ipoh cargo terminal	No Rujukan : PEKELILING ICT-OP-052019
	Tarikh Kuatkuasa: 22 NOV 2019

GARIS PANDUAN

TATACARA AKTIVITI FUMIGATION

Disediakan Oleh	**Disahkan Oleh**
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama: KAMARUL BIN OMAR	Nama: HJ HILMI BIN HASAN
Jawatan: PENGURUS OPERASI	Jawatan: KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

SINGKATAN

MT	-	KONTENA KOSONG
ICT	-	IPOH CARGO TERMINAL SDN BHD
COT	-	CUT OFF TIME
FA	-	EJEN PENGHANTARAN
SA	-	EJEN PERKAPALAN

1.0 TUJUAN

Tatacara ini menerangkan garis panduan yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan proses pewasapan (*fumigation*) kontena-kontena dengan menggunakan gas methyl bromide di Ipoh Cargo Terminal.

2.0 TATACARA

2.1 Pihak FA / Shipper perlu mengemukakan borang permohonan *fumigation* (seperti lampiran 1) kepada Penyelia Operasi melalui e-mel atau faks dalam tempoh sekurang -kurangnya 24 jam sebelum aktiviti *fumigation* dijalankan dan 48 jam sebelum ICT COT.

2.1.1 Borang permohonan tersebut perlu menyatakan perkara seperti berikut:

2.1.1.1 *Letter Head* syarikat FA.
2.1.1.2 No kontena dan saiz.
2.1.1.3 Shipper.
2.1.1.4 *Commodity.*
2.1.1.5 Destinasi.
2.1.1.6 Maklumat syarikat *fumigator.*
2.1.1.7 Tarikh dan masa aktiviti *fumigation.*

2.2 Semakan dan kelulusan akan diberikan oleh Penyelia Operasi.

2.2.1 Sekiranya permohonan ditolak, Penyelia Operasi perlu memberikan maklumbalas dan menyatakan sebab-sebab permohonan tersebut ditolak.

2.3 Salinan borang yang telah diluluskan akan diserahkan kepada pihak FA melalui e-mel atau faks.

2.4 Pihak FA / Shipper perlu memaklumkan kepada pihak *fumigator* yang dilantik berkenaan kelulusan untuk menjalankan aktiviti *fumigation* di ICT.

2.5 Proses memindahkan Kontena Eksport / MT ke kawasan *fumigation*

2.5.1 Kontena yang diterima daripada luar kawasan ICT.

2.5.1.1 Pihak FA / Shipper perlu memaklumkan kepada haulier untuk membuat penghantaran kontena ke kawasan *fumigation* di ICT.

2.5.1.2 Setibanya di Gate Kompleks ICT, pemandu lori perlu memaklumkan kepada kakitangan Bahagian Gate Kompleks berkenaan keperluan *fumigation.*

2.5.1.3 Kakitangan Bahagian Gate Kompleks akan memberikan arahan kepada pemandu lori untuk membawa kontena tersebut ke kawasan *fumigation.*

2.5.2 Kontena yang berada di dalam kawasan ICT.

2.5.2.1 Bagi kontena yang sudah berada di dalam kawasan ICT, Penyelia Operasi akan memberi arahan menggunakan Borang *Handling Instruction* (seperti di lampiran 2) kepada pihak Kontraktor Pengendalian Terminal untuk memindahkan kontena ke kawasan *fumigation.*

2.5.3 Kontena stuffing atau unstuffing.

2.5.3.1 Pihak FA perlu memaklumkan kepada kakitangan Bahagian Gudang melalui e-mel berkenaan keperluan *fumigation* bagi kontena tersebut.

2.5.3.2 Kakitangan Bahagian Gudang perlu memaklumkan kepada Penyelia Operasi melalui e-mel berkenaan status kontena yang sudah sedia untuk aktiviti *fumigation.*

2.5.3.3 Penyelia Operasi akan memberi arahan menggunakan Borang *Handling Instruction* kepada pihak kontraktor pengendalian terminal untuk memindahkan kontena ke kawasan *fumigation.*

2.6 Pihak *fumigator* / FA perlu membuat bayaran tunai kepada Penyelia Operasi sebelum aktiviti *fumigation* dijalankan.

2.7 Penyelia Operasi akan mengeluarkan resit bagi pembayaran yang diterima dan menyerahkan satu salinan kepada pihak *fumigator.*

2.8 Pihak *fumigator* perlu melaksanakan kerja-kerja mengikut standart kod keselamatan dan piawaian yang telah ditetapkan.

2.9 Setelah kerja-kerja *fumigation* selesai, pihak *fumigator* perlu memaklumkan kepada Penyelia Operasi dan mengemukakan borang permohonan *fumigation* yang telah diluluskan.

2.9.1 Penyelia Operasi perlu mengemaskini tarikh selesai *fumigation* pada borang tersebut.

2.9.2 Penyelia Operasi akan memberi arahan menggunakan Borang *Handling Instruction* kepada pihak Kontraktor Pengendalian Terminal untuk memindahkan kontena ke kawasan yad kontena laden.

2.10 Penyelia Operasi perlu menyerahkan wang tunai beserta resit kepada Pegawai Atasan.

2.1 Pegawai Atasan akan memberikan perakuan penerimaan wang tersebut dan menurunkan tandatangan pada resit yang dikeluarkan.

3.0 KUATKUASA.

Pekeliling ini akan berkuat kuasa serta merta.

LAMPIRAN 1

LETTER HEAD

TO : OPERATION MANAGER
IPOH CARGO TERMINAL SDN BHD

DATE :

RE : REQUEST FOR FUMIGATION

Reference to the above, we seek your approval for the following container as deiled below to be fumigated:

Container No & Size	Date to fumigate	Container Operator	Shipper	Commodity

Thank you

SHIPMENT :
FUMIGATOR :

....
Signature / Company Stamp

For ICT Use
Re above application approved

Date: Time:

....
signature

Fumigation Completed
Date: Time:

....
Fumigation signature / stamp

LAMPIRAN 2

ipoh cargo terminal

TERMINAL HANDLING INSTRUCTION

DATE: ....

NO	CONTAINER NO	SIZE & TYPE	CONT STATUS / ACTIVITY	TRANSFER TO	TIME COMPLETED
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

REQUEST BY

....

Signature